

AVISO DE PRIVACIDAD GENERAL

Identidad y domicilio del Responsable

El Responsable de los datos personales que usted proporciona es el Centro Universitario de Ixtlahuaca A.C. (en lo sucesivo "CUI") con domicilio ubicado en el kilómetro 1 de la carretera Ixtlahuaca-Jiquipilco, municipio de Ixtlahuaca, Estado de México, código postal 50740.

Datos personales y datos personales sensibles tratados por CUI

CUI como parte de su registro de aspirantes, alumnos, candidatos, prestadores de servicios profesionales independientes o trabajadores recabará y tratará datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos personales laborales, datos personales sobre características físicas, datos personales académicos, datos personales patrimoniales, datos personales financieros y datos personales biométricos.

Asimismo, le informamos que para cumplir con las finalidades primarias y necesarias señaladas en el presente Aviso CUI podrá recabar y tratar los siguientes datos personales sensibles: datos personales de salud, datos personales ideológicos y datos personales sobre opiniones políticas. Le informamos que el tratamiento de los mencionados datos personales sensibles tiene como propósito que CUI cumpla con las obligaciones derivadas de la relación jurídica que tenemos con usted. Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad, siempre garantizando su confidencialidad.

Por otro lado, le informamos que CUI recabará y tratará datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos personales laborales y datos personales patrimoniales de sus familiares y/o terceros con los que usted tenga una relación que sean necesarios para cumplir con las finalidades primarias y necesarias de la relación jurídica establecida con usted. De este modo, al proporcionar los datos personales necesarios relacionados con sus familiares y/o terceros usted reconoce tener el consentimiento de éstos para que CUI trate éstos para cumplir con las finalidades primarias y necesarias señaladas en el presente Aviso.

Finalidades primarias

CUI tratará sus datos personales para las siguientes finalidades primarias y necesarias para cumplir con nuestras obligaciones derivadas de nuestra relación jurídica:

Si usted es aspirante, estudiante o egresado, CUI podrá utilizar sus datos personales con las siguientes finalidades:

- a) Para contactarle con el propósito de ofrecerle nuestros servicios educativos.
- b) Para dar seguimiento a sus solicitudes de información sobre los servicios que ofrecemos.
- c) Para la aplicación de exámenes de admisión.
- d) Para prestarle todos los servicios y realizar todas las actividades que resulten necesarias para el desarrollo de académico y extracurricular y contribuir a su formación integral.
- e) Para evaluarle e informarle del desempeño académico y extracurricular.
- f) Para difundirle conocimientos del más alto nivel ético, científico, cultural, tecnológico y profesional.
- g) Para otorgarle reconocimientos y becas, en caso de cumplir los requisitos establecidos.
- h) Para enviarle información sobre asuntos escolares y administrativos.
- i) Para inscribirle a programas de vinculación con universidades en el país y en el extranjero.
- j) Para la creación de un perfil de estudiante y asignarle un número de cuenta.
- k) Para identificarle en la aplicación de exámenes.
- l) Para la administración de su estancia escolar en CUI.
- m) Para la administración del acceso físico a las instalaciones de CUI.
- n) Para la administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de CUI.
- o) Para contactar a sus familiares o terceros de contacto en caso de una emergencia.
- p) Para la contratación y/o cancelación de los seguros necesarios.
- q) Para realizar reportes semanales, mensuales y anuales.

- r) Para las gestiones de facturación y procesos de cobranza correspondientes.
- s) Para el registro y acreditación del servicio social, practicas, estancias o residencias profesionales.
- t) Para programas de prevención de accidentes; nutrición; ayuda psicológica; exámenes médicos.
- u) Para la elaboración de identificaciones.
- v) Para la elaboración de certificados.
- w) Para revalidación y acreditación de estudios, así como para realizar todos los trámites necesarios ante las autoridades escolares correspondientes.
- x) Para inscribirle a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe representando a CUI.
- y) Para llevar un expediente y control médico de medicinas y necesidades de salud especiales que tenga, y para saber si está en condiciones físicas de realizar deportes y/o otras actividades necesarias.
- z) Elaboración de su expediente laboral;
- aa) La creación de un perfil de empleado para la administración de su estancia laboral en CUI;
- bb) La administración del acceso físico a las instalaciones de CUI;
- cc) La administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de CUI;
- dd) Para la creación de un perfil de egresado.
- ee) Para gestionar su perfil en nuestra bolsa de trabajo.
- ff) Para dar seguimiento a sus trámites de titulación, servicio social, prácticas y estancias profesionales.

Si Usted es candidato, prestador de servicios profesionales o empleado, cui podrá tratar sus datos de la siguiente manera:

- a) Para verificar que usted cuenta con las habilidades y aptitudes para desempeñar el puesto de trabajo de acuerdo a los requisitos del perfil del puesto;
- b) Para la realización de pruebas psicométricas;
- c) Para la realización de estudios socioeconómicos.
- d) La administración de los servicios de nómina;
- e) Alta al Instituto Mexicano del Seguro Social,
- f) Alta al gastos médicos y demás que considere necesarios CUI
- g) Programas de prevención de accidentes; nutrición; ayuda psicológica; exámenes médicos;
- h) Manejo y/u operación de su fondo de ahorro;
- i) Brindarle capacitaciones;
- j) La administración de herramientas de desempeño y desarrollo personal y profesional;
- k) La creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos;
- l) El cumplimiento de las disposiciones del contrato de trabajo que usted suscriba con CUI y todas aquellas que apliquen según la ley federal del trabajo y otras que correspondan
- m) La evaluación, el diseño y el otorgamiento, administración, cobranza y procuración de créditos de nómina y otros beneficios en efectivo y especie, así como actividades recreativas, culturales y deportivos.
- n) Realizar trámites migratorios;
- o) Para programas de bienestar integral;
- p) Dar referencias laborales de usted conforme lo permitan la leyes aplicables y;
- q) En resumen, para realizar todas las actividades necesarias para la administración y gestión de su puesto de trabajo y demás prestaciones laborales.

Finalidades secundarias

De manera adicional, CUI utilizará su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio que nos solicita, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

Si Usted es aspirante, estudiante o egresado, CUI podrá utilizar sus datos personales para las siguientes finalidades secundarias:

- a) Para posibles contactos posteriores.

- b) Para enviarle información promocional de cursos, diplomados, seminarios, simposios, talleres extra-académicos y eventos, para la aplicación de encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los productos y servicios que ofrecemos.
- c) Para que su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) sea utilizada y divulgada en la elaboración de material informativo y promocional.
- d) Para realizar difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales, así como de reconocimientos por logros destacados.
- e) Para la aplicación de encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los productos y servicios que ofrecemos.
- f) Para gestionar su perfil en nuestra bolsa de trabajo.
- g) Para realizar estudios de hábitos de consumo.
- h) Para promocionar la vida académica, de investigación, de extensión, los eventos deportivos, culturales, recreativos y sociales que realiza CUI.
- a) Para enviarle publicidad y comunicaciones con fines de mercadotecnia, tele-marketing o campañas financieras.
- b) Para invitarle a reuniones, eventos, foros y asociaciones con egresados.
- c) Para informar a sus familiares y/o terceros autorizados sobre su desempeño académico y extracurricular

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo asuntos.juridicos@gmail.com
 La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

Transferencias

CUI para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes transferirá los datos personales necesarios a las siguientes organizaciones y con el objeto siguiente:

Si Usted es aspirante a obtener la calidad de estudiante, CUI para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes, sólo transferirá los datos necesarios en los casos legalmente previstos y para los cuales no es necesario su consentimiento.

Si Usted es estudiante o egresado, CUI podrá transferir sus datos personales de la siguiente forma:

TERCERO RECEPTOR DE LOS DATOS PERSONALES	OBJETO DE LA TRANSFERENCIA	OTORGAMIENTO DE CONSENTIMIENTO
Secretaría de Educación Pública, Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, Universidad Nacional Autónoma de México, Universidad Autónoma del Estado de México	Acreditar estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones siempre y cuando sea exigido por una Ley.	No necesario
Empresas y/o dependencias del Gobierno Federal, Estatal o Municipal que formen parte de la bolsa de trabajo de CUI	Para ofrecer oportunidades de trabajo	Necesario
Universidades nacionales y extranjeras	Para llevar a cabo intercambios de alumnos	No necesario
Empresas, Instituciones y/o terceros que lleven a cabo eventos, concursos	Para inscribirle en los diversos eventos, concursos y/o competiciones en los que	No necesario

y/o competiciones	participe en representación de CUI (Actividades estudiantiles, culturales, artísticas, deportivas, etc.)	
Instituciones escolares nacionales y extranjeras educativas y no educativas	Para validar la autenticidad de los certificados, diplomas, títulos o grados que se expidan a mi favor.	Necesario
Instituciones bancarias	Para realizar las gestiones de pagos necesarias	No necesario
Aseguradoras	Para gestiones de seguros y/o reembolsos	No necesario
Instituto Mexicano del Seguro Social	Para realizar los trámites necesarios para su incorporación al seguro facultativo	No necesario
Empresas terceras y dependencias del Gobierno Federal, Estatal o Municipal que tengan celebrados convenios de colaboración con CUI	Para llevar a cabo la promoción y ofrecimiento de sus productos y servicios	Necesario
Aquellos terceros de los que usted dependa económicamente (padres, tutores, curadores, etc.)	Para informarle sobre su desempeño académico y/o en caso de emergencia	Necesario
Autoridades competentes	En los casos legalmente previstos	No necesario
Empresas y/o dependencias del Gobierno Federal, Estatal o Municipal que formen parte de la bolsa de trabajo de CUI	Para ofrecer oportunidades de trabajo	No necesario
Empresas terceras y dependencias del Gobierno Federal, Estatal y Municipal que tengan celebrados convenios de colaboración con CUI	Para llevar a cabo la promoción y ofrecimiento de sus productos y servicios	Necesario
Instituciones escolares nacionales y extranjeras educativas y no educativas	Para validar la autenticidad de los certificados, diplomas, títulos o grados que se expidan a mi favor.	Necesario
Autoridades competentes	En los casos legalmente previstos	No necesario

Si Usted es candidato, prestador de servicios profesionales o empleado, CUI podrá transferir sus datos personales de la siguiente forma:

Tercero receptor de los datos personales	Objeto de la transmisión	Otorgamiento del consentimiento
Instituto Universitario Cuitlahuac A.C.	Si existiese una posibilidad de empleo que se ajuste a su perfil, ofrecerle oportunidades de trabajo.	Necesario
Autoridades laborales u otras autoridades competentes	Para dar cumplimiento a disposiciones legales.	No necesario

Reclutadoras y otras terceras empresas	Para dar referencias laborales de usted	Necesario
Instituciones bancarias	Para la administración de su fondo de ahorro. Para realizar las gestiones de pagos necesarias.	No necesario
Instituciones escolares nacionales y extranjeras educativas y no educativas	Para validar la autenticidad de los certificados, diplomas, títulos o grados que se expidan a mi favor.	Necesario
Instituto Mexicano del Seguro Social	Para realizar las gestiones de afiliación, así como el pago de sus cuotas.	No necesario
Aseguradoras	Para gestiones de seguros y/o reembolsos	No necesario
Autoridades competentes	En los casos legalmente previstos	No necesario

Si usted no desea que CUI transfiera sus datos personales para aquellas transferencias para las cuales es necesario su consentimiento le pedimos que envíe un correo electrónico a la dirección electrónica asuntos.juridicos@gmail.com en donde se le atenderá en tiempo y forma.

Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y/o revocación del consentimiento

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "derechos ARCO"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a la oficina del Lic. Guillermo Suárez Velázquez, Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos de CUI a la dirección electrónica asuntos.juridicos@gmail.com En este sentido, puede informarse sobre los procedimientos, requisitos y plazos para el ejercicio de sus Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento en nuestra página de internet www.uicui.edu.mx/en/servicios/generales/aviso-de-privacidad/3667

Limitación y/o Divulgación de sus datos

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a CUI a la dirección asuntos.juridicos@gmail.com En caso de que su Solicitud sea procedente se le registrará en el listado de exclusión propio de CUI.

Cambios al Aviso de Privacidad

CUI le notificará de cualquier cambio a su aviso de privacidad a través de la dirección electrónica www.uicui.edu.mx/servicios/generales/aviso-de-privacidad y posteriormente accediendo a la liga de aviso de privacidad.

Fecha de última modificación agosto 2020